楚天云公司2018年第 15 周工作周报

报告人： 文征、韩正波、尹烈

部 门： 健康医疗事业部技术组

报告时间： 4 月 8 日至 4 月 13 日

**一、重要信息通报和重大事件**

**二、专项工作进展汇报**

**三、本年度重点工作进展**

**四、本周主要工作内容和建议**

1、处理健康武汉APP银行卡实名认证需求，协调复旦微电子的开发人员到市卫计委现场与默联进行沟通，并确定了改造方案。

2、技术组回公司参与业务讨论会议，回顾了近一段时间工作中可能存在的问题及对应措施，确定了后续技术组需要参与到与合作伙伴的拜访中，收集合作伙伴的需求、分析产品及用户使用场景（包括消费场景）。

3、在原有对《健康武汉项目的系统分析与建议》文档基础上，按领导要求增加项目愿景、运营点分析等章节。

4、和运营部一同去光谷留学生创业园拜访城市医伴负责人，了解了对方公司目前的分级诊疗系统（平台），也给对方简单介绍了目前健康武汉项目的概况，同时双方也从健康管理（慢病管理）、家庭医生等后续合作的运营场景做了讨论与交流。

5、整理完成《系统分析及运营建议方案》中的总体建设方案和现实建设情况的比较和分析。

6、梳理分析平安商保平台的接口业务。输出部分分析文档。

7、继续整理健康武汉APP的功能分析文档。

8、协助武汉市卫计委信息化专班开展工作：

（1）智能导诊优化进度跟踪 目前从智能导诊已可关联到个别医院的挂号信息，后面需要对医院上传的信息准确性进行督导；

（2）楚天云系统自动备份事项 已完成复旦微电子的数据库备份，其他厂商的备份需求将陆续提交自动备份配置流程；

（3）楚天云实名认证模块开发情况跟踪 本周主要进度：解决“查无此人”的问题；视频认证功能已完成内部测试，下周可进行联调；

（4）协助解决其他各类网络、服务器资源以及网络策略等相关事项。

1. **需要其他部门协调解决的重要问题**

**六、下周重点工作计划**

1、依据平安商保平台的需求结合现有业务输入出改造建议；

2、完成文档增加部分（项目愿景、需求收集、运营点分析）的章节；

3、继续协助武汉市卫计委信息化专班开展工作。

填写说明：

1、工作周报是反映工作质量的重要工具，员工应于每周五下班前，通过公司邮箱发送，逾期需与上级沟通说明；

2、公司统一工作周报格式，主要分六个部分，要求简洁、清晰，字体统一为新宋体，小四；

3、工作周报属公司机密，严格按报告关系执行，主送分管领导，抄送公司高管、综财部、战略发展部备案。

4、周报纳入管理活动认证，综财部负责收集和督促工作周报问题的解决，必要情况下组织会议会商。